



Załącznik nr 2
do Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie

UMOWA

w sprawie uczestnictwa Jednostki Samorządu Terytorialnego w projekcie pt. „Kompetentne urzędy - szkolenia i doradztwo w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla JST” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, zwana dalej „umową”

zawarta w Poznaniu, dnia r. pomiędzy:

Marcinem Królem prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą MARCIN KRÓL MTD Consulting z siedzibą przy ulicy Garbary 100/11, 61-757 Poznań, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP: 6172006322, REGON: 301220310, reprezentowaną przez:

Marcina Króla – Właściciela
zwaną dalej Beneficjentem

a

.....
(nazwa jednostki samorządu terytorialnego)

z siedzibą w, ul.,
kod pocztowy....., miejscowość.....

NIP, REGON,
reprezentowaną przez:

1.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

2 przy kontrasygnacie

Skarbnika:

.....



zwaną dalej JST,
zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

Strony zgodnie oświadczają, że w związku z zakwalifikowaniem JST (Jednostki Samorządu Terytorialnego) do udziału w projekcie „Kompetentne urzędy - szkolenia i doradztwo w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla JST” zawierają umowę, której przedmiotem jest określenie zasad udziału JST w powyższym projekcie realizowanym na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 o numerze POWR.02.18.00-00-0005/21 z dnia 13 grudnia 2021 r. oraz wzajemnych prawach i obowiązkach Stron związanych z udziałem JST w projekcie.

§1

1. JST oświadcza, że przyjmuje do wiadomości, iż:

- 1) Na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWR.02.18.00-00-0005/21 zawartej pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji MTD Consulting Marcin Król z siedzibą przy ul. Garbary 100/11, 61-757 z dnia 13 grudnia 2021 r. realizowany jest projekt pn. „Kompetentne urzędy - szkolenia i doradztwo w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla JST” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 - Priorytet II „Efektywne polityki publiczne na rynku pracy, gospodarki i edukacji”; Działanie 2.18 „Wysokiej jakości usługi administracyjne”, zwany dalej Projektem.
- 2) Projekt adresowany jest do jednostek samorządu terytorialnego (JST) z obszaru całej Polski.
- 3) Warunki uczestnictwa JST w Projekcie określa Równościowy regulamin rekrutacji i udziału w projekcie zwany dalej Regulaminem.
- 4) Projekt realizowany jest przez MTD Consulting Marcin Król będącego Beneficjentem Projektu oraz Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Wielkopolski, Zrzeszenie Gmin Województwa Lubuskiego oraz Związek Gmin Warmińsko - Mazurskich będących Partnerami Projektu.

2. JST oświadcza, że:

- 1) **Nie została objęta wsparciem jako Beneficjent lub Partner w projekcie, który uzyskał dofinansowanie w ramach konkursów numer: POWR.02.18.00-IP.01-00-005/15, POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17, POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18.**
- 2) **Nie bierze udziału w innym projekcie dofinansowanym w ramach konkursu numer: POWR.02.18.00-IP.01-00-002/21.**



§2

1. Celem Projektu jest: poprawa efektywności i wzrost jakości świadczenia usług administracyjnych w 406 Urzędach JST z terenu całej Polski, objętych wsparciem w obszarze podatków i opłat lokalnych, z których minimum 114 JST uzyska wsparcie również w obszarze zarządzania nieruchomościami, poprzez doskonalenie kompetencji łącznie 1710 kadr (1425 w obszarze podatków i opłat lokalnych i 285 z obszaru zarządzania nieruchomościami) w ramach 2 zadań do 30.04.2023 r.
2. Projekt obejmuje poniższe Zadania:
 - 1) ZADANIE 1: Doskonalenie kompetencji 285 kadr oraz wsparcie doradcze dla 114 urzędów JST w obszarze zarządzania nieruchomościami:
 - a) Szkolenia z obszaru zarządzania nieruchomościami,
 - b) Doradztwo w obszarze zarządzania nieruchomościami.
 - 2) ZADANIE 2: Doskonalenie kompetencji 1425 kadr z 406 urzędów JST w obszarze podatków i opłat:
 - a) Szkolenia z obszaru podatków i opłat lokalnych.
3. Wskazane w ust. 2 szkolenia odbywać się będą w ramach dwudniowych zjazdów (2 x 2 dni = 4 dni szkoleń).
4. Wskazane w ust. 2 doradztwo zaplanowane zostało w wysokości 16h/JST.

§3

1. JST zobowiązuje się do:
 - 1) Wniesienia wkładu własnego w formule wynagrodzeń pracowników oddelegowanych na szkolenia odbywające się w czasie pracy. JST zobowiązana będzie do podpisania oświadczenia, iż wynagrodzenie uczestniczących w szkoleniach pracowników nie może być finansowane z innych źródeł publicznych,
 - 2) Oddelegowania pracowników na szkolenia o których mowa w §2 ust. 2 w godzinach pracy,
 - 3) Dokumentowania wniesionego wkładu własnego w formie wynagrodzeń pracowników oddelegowanych na szkolenia i przedkładanie Beneficjentowi oświadczeń o wysokości wniesionego wkładu własnego w odniesieniu do każdego uczestnika projektu (na wzorze dostarczonym przez Beneficjenta).
2. Koszty udziału uczestników Projektu w działaniach projektowych ponoszone są ze środków Projektu z wyjątkiem kosztów dojazdów uczestników Projektu na miejsce organizacji szkoleń, diety i delegacji pracowników oddelegowanych do udziału w szkoleniach.
3. JST nie ponosi odpłatności z tytułu udziału w działaniach projektowych pod warunkiem przestrzegania niniejszej umowy i Regulaminu. Ze środków Projektu pokryte zostaną koszty:



- 1) Przeprowadzenia szkoleń dla pracowników w obszarze podatków i opłat lokalnych,
- 2) Przeprowadzenia szkoleń dla pracowników w obszarze zarządzania nieruchomościami,
- 3) Usługi doradztwa dla JST w obszarze zarządzania nieruchomościami,
- 4) Noclegów ze śniadaniem (w pokoju 1 osobowym) – dla uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie,
- 5) Cateringu (2 przerwy kawowe, i obiad oraz dla uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się szkolenie kolacja w dniu przyjazdu),
- 6) Materiałów biurowych: teczka, notes, długopis;
- 7) Materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej zamieszczonych na platformie Akademii podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami dla JST.

§ 4

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) Zorganizowania szkoleń oraz doradztwa na zasadach określonych w Równościowym regulaminie rekrutacji i udziału w projekcie,
- 2) Zapewnienia wsparcia opiekuna merytorycznego na każdym etapie realizacji Projektu,
- 3) Zbierania i przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679),
- 4) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 5

1. JST zobowiązuje się uczestniczyć w Projekcie, w tym wziąć udział w poniższych zadaniach, w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do 30 kwietnia 2023 r., tj. do dnia zakończenia realizacji Projektu¹:
 - 1) **ZADANIE 1: Doskonalenie kompetencji 285 kadr oraz wsparcie doradcze dla 114 urzędów JST w obszarze zarządzania nieruchomościami:**
 - a) Szkolenia z obszaru zarządzania nieruchomościami,
 - b) Doradztwo w obszarze zarządzania nieruchomościami.
 - 2) **ZADANIE 2: Doskonalenie kompetencji 1425 kadr z 406 urzędów JST w obszarze podatków i opłat:**
 - a) Szkolenia z obszaru podatków i opłat lokalnych.
2. JST zobowiązuje się do:

¹ Niepotrzebne skreślić



- 1) Oddelegowania na szkolenia odbywające się w czasie dnia pracy²:
 - a) NA SZKOLENIA W OBSZARZE PODATKÓW I OPŁAT: średnio 3-4³ pracowników, wykonujących zadania z zakresu obsługi podatkowej przedsiębiorców lub kadry zarządzającej JST.
 - b) NA SZKOLENIA W OBSZARZE ZARZĄDZANIA NIERUCHOMOŚCIAMI: średnio 2-3⁴ pracowników wykonujących zadania z zakresu zarządzania nieruchomościami lub kadry zarządzającej JST.
- 2) Udziału w usłudze doradczej z zakresu zarządzania nieruchomościami⁵
- 3) Pokrywania we własnym zakresie kosztu transportu uczestników na miejsce organizacji szkoleń, diety i delegacji pracowników oddelegowanych do udziału w szkoleniach,
- 4) Wniesienia wkładu własnego w formule kosztów wynagrodzeń pracowników samorządowych oddelegowanych na szkolenia odbywające się w czasie pracy,
- 5) Współpracy z Beneficjentem: MTD CONSULTING Marcin Król oraz Partnerami: Stowarzyszeniem Gmin i Powiatów Wielkopolski, Zrzeszeniem Gmin Województwa Lubuskiego oraz Związkiem Gmin Warmińsko - Mazurskich w zakresie czynności realizowanych w Projekcie.
- 6) Przekazywania informacji do Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział JST w Projekcie.

§ 6

1. Warunkiem ukończenia szkoleń i otrzymania certyfikatu jest udział uczestników Projektu, oddelegowanych przez JST co najmniej w 50% szkoleń oraz pozytywny wynik testu wiedzy zaplanowanego na zakończenie szkoleń.
2. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność uczestnika spowodowaną chorobą lub ważnymi okolicznościami, a także w przypadku potwierdzonej przez bezpośredniego przełożonego konieczności pełnienia ważnych obowiązków służbowych – pod warunkiem przedstawienia Beneficjentowi stosownego wyjaśnienia w formie pisemnej.
3. JST biorąca udział w projekcie, zobowiązuje się do poinformowania Beneficjenta o nieobecności na szkoleniu oddelegowanych uczestników Projektu na co najmniej 8 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia. W sytuacjach wyjątkowych, których nie dało się przewidzieć wcześniej JST może zgłosić nieobecność 72 h przed

² Niepotrzebne skreślić

³ W uzasadnionych przypadkach możliwe jest oddelegowanie przez JST ilości pracowników odpowiadających jej potrzebom i możliwością organizacyjnym, jednak min. 10% pracowników JST, wykonujących zadania z zakresu obsługi podatkowej przedsiębiorców lub kadry zarządzającej tych jednostek,

⁴ W uzasadnionych przypadkach możliwe jest oddelegowanie przez JST ilości pracowników odpowiadających jej potrzebom i możliwością organizacyjnym, jednak min. 10% pracowników JST, wykonujących zadania z zakresu zarządzania nieruchomościami lub kadry zarządzającej tych jednostek.

⁵ Udział w doradztwie jest obowiązkowy w przypadku realizacji szkoleń z zakresu zarządzania nieruchomościami.



planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, jednak zobowiązane jest do oddelegowania innego pracownika, który będzie uczestniczył w szkoleniach.

4. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć na podstawie materiałów szkoleniowych.

§ 7

1. JST może zostać obciążona obowiązkiem zwrotu przez JST kosztów realizacji Projektu poniesionych w Projekcie w części przypadającej na tę JST, w sytuacji:
 - 1) Braku uczestnictwa oddelegowanych przez JST osób w szkoleniach.
 - 2) Braku uczestnictwa JST w doradztwie.
 - 3) Uczestnictwa JST jako Beneficjent albo Partner w projekcie, który uzyskał dofinansowanie w ramach konkursów: POWR.02.18.00-IP.01- 00-005/15, POWR.02.18.00-IP.01-00-002/17, POWR.02.18.00-IP.01-00-001/18.
 - 4) Uczestnictwa JST równoległe w innym projekcie dofinansowanym w ramach konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-002/21.
 - 5) Każdej innej sytuacji, jeśli Beneficjent na podstawie decyzji Instytucji Pośredniczącej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zostanie zobligowany do zwrotu środków z tytułu nieprawidłowej realizacji Projektu z powodu okoliczności leżących po stronie JST.
2. Wysokość nakładów poniesionych w Projekcie na JST, o których mowa ust. 1 zostanie ustalona na podstawie faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot środków przez JST nastąpi w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji, na rachunek wskazany przez Beneficjenta.

§ 8

1. JST oświadcza, że zapoznała się z treścią Równościowego regulaminu rekrutacji i udziału w Projekcie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
2. JST oświadcza, że spełnia wszelkie warunki uczestnictwa w Projekcie wskazane w Równościowym regulaminie rekrutacji i udziału w Projekcie.

§ 9

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie wytyczne i przepisy prawa związane z wdrażaniem Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
3. Osobą upoważnioną do komunikacji w sprawach umowy jest:
ze strony Beneficjenta Lidia Kozłowska , tel. +48 572 641 831, e-mail:
l.kozłowska@mtdconsulting.pl,

ze strony JST..... tel., e-mail:

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
(podpis Beneficjenta)

.....
(podpis przedstawiciela JST)

Kontrasygnuję:

.....
(pieczęć i podpis Skarbnika)