



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO (DOTACJI)
ZAWIERANA POMIĘDZY UCZESTNIKIEM PROJEKTU A BENEFICJENTEM**

w ramach projektu pt.

**„Własna firma to nie problem – zdobądź dotację i wiedzę na start w Powiecie Żnińskim”
Realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020,
Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy,
Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

Nr Umowy:

Zawarta w dniu.....w Żninie w ramach projektu pt „Własna firma to nie problem – zdobądź dotację i wiedzę na start w Powiecie Żnińskim” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Nr Umowy o dofinansowanie projektu: UM_SE.433.1.068.2017

pomiędzy:

Marcinem Królem, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą MTD Consulting Marcin Król , z siedzibą w Poznaniu przy ul. Garbary 100/11 (61-757), NIP: 6172006322 reprezentowaną przez Pana Marcina Króla – Właściciela, zwaną dalej „Beneficjentem”

a

Imię Nazwisko

Zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

Legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer)

Wydany przez

PESEL

zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 – Zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielanie przez Beneficjenta dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zwanej dalej „dotacją”.
2. Dotacja, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z *Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352/1 z 24.12.2013r.) oraz zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020* (Dz. U. 2015 poz. 1073).
4. Uczestnik projektu otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w dwóch transzach, w systemie zaliczkowo – refundacyjnym, w następujący sposób:
 - a) zaliczka w maksymalnej wysokości 80 % środków finansowych (kwoty dotacji), wypłacana po podpisaniu Umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz złożeniu zabezpieczenia przez Uczestnika projektu,
 - b) płatność końcowa, w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika projektu całkowitych wydatków na realizację inwestycji, w wysokości nie większej niż pozostała część kwoty dotacji, w wysokości wynikającej z rozliczenia inwestycji. Płatność końcowa wypłacana jest po zatwierdzeniu przez Beneficjenta całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją.
6. Uczestnik projektu otrzymuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu.
7. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.



§ 2 – Płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto..... zł (słownie: zł).
2. Całkowita kwota dotacji wynosi zł (słownie: zł) co stanowi nie więcej niż % całkowitych wydatków¹.
3. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązującego w dniu przyznania wsparcia.
4. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszej Umowy, z zachowaniem następujących terminów:
 - a) zaliczka – w terminie 5 dni roboczych² od dnia podpisania niniejszej Umowy;
 - b) refundacja – w terminie 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją.
5. Beneficjent, w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1550).
6. Płatność będzie dokonywana przez Beneficjenta w złotych polskich na rachunek Uczestnika projektu.
7. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Uczestnika projektu:
Posiadacz rachunku:
Nazwa banku:
Nr rachunku:
8. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
9. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT³ na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 3 – Okres realizacji przedsięwzięcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:

¹ Całkowita kwota dotacji może obejmować 100% całkowitych wydatków inwestycyjnych.

² Jako dzień roboczy należy rozumieć wszystkie dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

³ Jeśli dotyczy.



- a) rozpoczęcie realizacji⁴r.
 - b) zakończenie realizacji inwestycji w terminie: 12 miesięcy od dnia zakończenia wsparcia w ramach projektu⁵ (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
 3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 b) może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 10 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
 4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.

§ 4 – Wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej - postanowienia szczegółowe

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 6, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowym, jeśli udokumentują, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności gospodarczej bez konieczności szkolenia.
 - 2) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 najpóźniej w dniu podpisania umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu, lub niszczone komisarycznie z dobrowolnym udziałem Uczestnika projektu, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednak nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 1b.
 - 3) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w jednej z następujących form:

⁴ Przez rozpoczęcie realizacji rozumie się datę rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika projektu

⁵ Za dzień zakończenia wsparcia w ramach projektu należy uznać datę skorzystania przez Uczestnika projektu w ostatniej formie wsparcia.



- a) umowy poręczenia podpisanej przez dwie osoby fizyczne⁶. Poprzez poręczenie Poręczyciele zobowiązują się do zapłacenia na rzecz Beneficjenta należności zgodnie z zapisami umowy poręczenia⁷;
 - b) wniesienia przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w formie weksla in blanco podpisanego przez Uczestnika Projektu oraz małżonka (w przypadku braku rozdzielności majątkowej) wraz z deklaracją wekslową ;
 - c) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji.
3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
 4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, na rachunek bankowy Beneficjenta nr w terminie 5 dni roboczych od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
 5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
 6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, przekraczających 10 dni roboczych, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
 7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy **od dnia zakończenia wsparcia w ramach projektu** (pozostawania w rejestrze Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS;
 - 2) dokonania zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych na rozpoczęcie przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem;

⁷ Poręczycielami mogą być: osoby fizyczne lub osoby prowadzące działalność gospodarczą, osiągające stałe dochody. W celu ustanowienia zabezpieczenia niezbędne będzie przedstawienie przez Poręczycieli:

- w przypadku osób zatrudnionych na umowę o pracę / umowę zlecenie: aktualnego zaświadczenia o wynagrodzeniu lub wyciągu bankowego, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskanych dochodów przez okres ostatnich 3 miesięcy,
- w przypadku emerytów/rencistów: kopii dokumentów poświadczających wysokość emerytury/renty z ostatnich trzech miesięcy,
- w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej: wydruk z KPiR za ostatnie 3 miesiące lub ksero-kopii deklaracji PIT za ostatni rok.

Beneficjent zastrzega sobie możliwość określenia również innych, niż ww. dokumentów wymaganych przy ustanowieniu zabezpieczenia.



- 3) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań w biznesplanie,
 - 4) poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
 - 5) poniesienia wydatków podlegających finansowaniu w ramach dotacji **najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po otrzymaniu środków w ramach niniejszej umowy;**
 - 6) **rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.**
8. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej ma obowiązek dokonać zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:
- 1) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z biznesplanem, w szczególności w sytuacji gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem, że Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów i usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian;
 - 2) Uczestnik projektu będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy **od dnia zakończenia wsparcia w ramach projektu** (pozostawanie w rejestrze Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym), przy czym do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - 3) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie, o którym mowa w punkcie 2;
 - 4) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - 5) naruszy inne istotne warunki umowy.

§ 5 – Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia.
2. Beneficjent weryfikuje przede wszystkim:



- 1) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez uczestnika projektu⁸;
 - 2) rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (PKD);
 - 3) stan zatrudnienia;
 - 4) branże;
 - 5) czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w niniejszej umowie oraz w Regulaminie przyznawania środków finansowych;
 - 6) wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem (beneficjent nie weryfikuje poszczególnych dokumentów księgowych potwierdzających zakup przez uczestnika projektu towarów i usług, niemniej Uczestnik zobowiązany jest do przedstawienia w odpowiedzi na wezwanie Beneficjenta lub organów kontrolnych dokumentów księgowych). W szczególności Uczestnik powinien posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż Uczestnik nie posiada towarów, które wykazał w rozliczeniu, a które nabył w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, Uczestnik powinien wykazać dochód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał dotację w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1.
4. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust. 3, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej dotacji.

§ 6 – Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

⁸ Beneficjent powinien zaplanować działania kontrolne/monitorujące działalność gospodarczą Uczestnika w okresie do 36 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach projektu.



2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia zmian.
6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni kalendarzowych stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia;
 - 3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
 - 5) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w



całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr
w terminie 5 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.

4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą RPO WK-P 2014-2020 w ciągu 10 dni roboczych od dnia podjęcia tych czynności.

§ 8 – Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

MTD Consulting Marcin Król

ul. Garbary 100/11

61-757 Poznań

Do Uczestnika projektu : na adres podany w niniejszej umowie.

§ 9 – Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1: Wniosek Uczestnika projektu o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami;
- 2) załącznik nr 2: Dokument poświadczający zarejestrowanie działalności gospodarczej (wydruk ze strony CEIDG, wpis do KRS lub innego właściwego rejestru);



- 3) załącznik nr 3: Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA)/KRUS prowadzonej działalności gospodarczej;
- 4) załącznik nr 4: Kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej;
- 5) załącznik nr 5: Kopia dokumentu VAT-R, w przypadku jeśli dany uczestnik będzie rejestrował działalność gospodarczą jako czynny podatnik VAT ;
- 6) załącznik nr 6: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis* ;
- 7) załącznik nr 7: Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego wsparcia. ;
- 8) Załącznik nr 8: Kopia umowy o pracę zawartej z pracownikiem/ami oraz deklaracji zgłoszenia pracownika do ZUS-U (ZUA) – jeśli dotyczy.

Podpisy:

W imieniu Uczestnika projektu:

.....

(data, imię i nazwisko Uczestnika)

W imieniu Beneficjenta:

.....

(data, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy)