**Tabela 2: Harmonogram szkoleń stanowiskowych - Czerwonak**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr grupy szkoleniowej** | **Data szkolenia** | **Liczba osób**  **w grupie** | **Specyfika grupy/komórka organizacyjna** |
| 1 | 19.03.2019 | 7 | Osoby pracujące w systemie obiegu dokumentów |
| 2 | 19.03.2019 | 8 | Osoby pracujące w systemie obiegu dokumentów |
| 3 | 21.03.2019 | 3 | Osoby zajmujące się podatkiem od środków transportowych |
| 4 | 14.05.2019 | 2 | Osoby zajmujące się opłatą z tytułu wydania koncesji alkoholowych |
| 5 | 15.05.2019 | 5 | Osoby zajmujące się umowami dochodowymi (w tym umowami dzierżaw) |
| 6 | 21.05.2019 | 5 | Osoby zajmujące się ewidencją mienia gminy |
| 7 | 22.05.2019 | 7 | Osoby zajmujące się księgowością opłat lokalnych |
| 8 | 07.05.2018 | 4 | Osoby zajmujące się podatkiem od nieruchomości osób prawnych |
| 9 | 08.05.2018 | 4 | Osoby zajmujące się podatkiem od nieruchomości osób fizycznych |
| 10 | 28.05.2019 | 7 | Osoby pracujące w systemie finansowo-księgowym |
| 11 | 29.05.2019 | 2 | Osoby zajmujące się fakturowaniem |
| 12 | 11.06.2019 | 6 | Osoby zajmujące się budżetem |
| 13 | 12.06.2019 | 10 | Osoby pracujące w systemie Dysponent |
| 14 | 12.06.2019 | 10 | Osoby pracujące w systemie Dysponent |